Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ВНУТРЕННИХ БОЛЕЗНЕЙ №3
с курсом функциональной диагностики

Д Н Е В Н И К

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ « ВРАЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ» (разделы «Терапия», «Функциональная диагностика»)

студента 4 курса медико-диагностического факультета ____ группы

Фамилия _____

Имя _____

Отчество_____

_____
место прохождения практики (учреждение здравоохранения, адрес)
_____

Время прохождения производственной практики
с «_____» _____20____г.

по «_____» _____20____г.

Отчетная документация сдана _____с отметкой _____
(дата)

Преподаватель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Гомель
202____

ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Получить направление на практику в отделе практики, индивидуальное задание на кафедре, ознакомиться с программой практики, приобрести дневник.

Своевременно прибыть на место практики, предоставить в отдел кадров направление на практику, пройти инструктаж по охране труда, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации. При себе иметь медицинскую справку о состоянии здоровья.

Подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Изучать и строго выполнять правила охраны труда и техники безопасности.

Нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками.

Качественно и в полном объеме выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Ежедневно вести дневник, регистрировать в нём всю выполняемую работу.

Активно участвовать в общественной жизни организации.

Проявлять чуткое и внимательное отношение к пациентам и сотрудникам организации, соблюдать принципы профессиональной этики и деонтологии.

Предоставить руководителю практики от кафедры в установленные сроки дневник с утвержденным руководителем организации отчётом о выполнении программы практики, отзывом, текст беседы и УИРС.

Сдать дифференцированный зачёт по практике в установленные сроки.

ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Предоставить в отдел кадров направление на практику.
2. Пройти инструктаж по охране труда.
3. Ознакомиться с организацией работы и структурой больничной организации здравоохранения – базы практики.
4. Ознакомиться с программой практики, методическими указаниями по прохождению практики, перечнем практических навыков, требованиями по выполнению УИРС и санитарно-просветительной работы;
5. Вести дневник практики, ежедневно подписывать его у непосредственного руководителя практики от организации.
6. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.

Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть

представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).
7. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации, утверждается руководителем организации и заверяется **печатью организации здравоохранения.**
8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима; в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА

1. Дневник должен заполняться ежедневно, с указанием раздела, даты и времени работы **(время указывать с 8.00-14.00).**
2. Ежедневно в графе «Содержание выполненной работы» отображается вся выполненная работа в соответствии с программой практики, её количество и уровень усвоения. Указывается нормативная и медицинская документация, с которой работал студент, **названия** и дозировка применённых лекарственных и дезинфицирующих средств, выполненные процедуры, подготовка к исследованиям и др.
3. В конце каждого рабочего дня дневник подписывает непосредственный руководитель практики от организации и периодически проверяется руководителем практики от кафедры.
4. По завершении практики студент заполняет отчет о выполнении программы практики, подводит итог по овладению практическими навыками, указывает сведения об учреждении здравоохранения, отделении.
5. Сводный отчет должен соответствовать тому количеству манипуляций, которое отражено в дневнике по каждому дню работы. В отчете должен быть представлен перечень освоенных практических навыков с уровнем их освоения (1, 2 или 3).
6. Отчет подписывается студентом, непосредственным руководителем практики от организации, утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации здравоохранения.
7. В дневнике фиксируется санитарно-просветительная работа и УИРС.
8. По окончании производственной практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики студентом, где отмечает: а) полноту выполнения программы практики и оценку качества выполненных работ; б) соблюдение трудовой дисциплины, требований охраны труда, санэпидрежима;
в) характеристику личностных качеств (коммуникативных, нравственных, волевых).

УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ДИФФЕРЕНЦИОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. К дифференцированному зачету допускается студент, выполнивший программу производственной практики и получивший положительный отзыв руководителя практики от лечебного учреждения.
2. Студент представляет руководителю практики от кафедры подписанный дневник практики, утвержденный сводный отчет и подписанный отзыв, материалы санитарно-просветительской работы (текст беседы, санитарный бюллетень или памятку и др.) и УИРС (реферат, презентация и др.).
3. Студенты, не предоставившие отчетные документы, к сдаче дифференцированного зачета не допускаются.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

1. Наименование, структура учреждения здравоохранения (лечебные, диагностические и вспомогательные службы)
2. Цель деятельности учреждения здравоохранения.
3. Задачи учреждения здравоохранения.
4. Администрация учреждения здравоохранения (главный врач, заместитель главного врача по медицинской части).
5. Отделения, их профиль.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОТДЕЛЕНИЯ

(устройство, особенности и основные направления деятельности, режим работы и численный штат врачей, медицинская документация отделения и др.)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ И ОТЧЕТЫ О ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЕ

Работа в терапевтическом отделении*

Дата Время	Содержание выполненной работы	Кол-во	Уровень освоения

* необходимо распечатывать и вести ежедневно в соответствии с программой практики

Непосредственный руководитель
практики от организации здравоохранения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20___ г.

Работа в отделении (кабинете) функциональной диагностики*

Дата Время	Содержание выполненной работы	Кол-во	Уровень освоения

* необходимо распечатывать и вести ежедневно в соответствии с программой практики

Непосредственный руководитель
практики от организации здравоохранения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20___ г.

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Во время прохождения практики каждый студент выполняет учебно-исследовательскую работу (УИРС), которую оформляет в виде реферата.

Задание по проведению УИРС студенты получают в начале практики от руководителя практики от кафедры.

Итоги УИРС подводятся на научно-производственной конференции с участием руководителей практики от учреждения, где студенты выступают с сообщениями о выполненной работе.

Материалы УИРС студенты представляют на кафедру внутренних болезней №3 с курсом функциональной диагностики по окончании практики.

УИРС выполнена на тему_____
_____

Подпись студента _____

САНИТАРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

За время прохождения производственной практики студент должен провести не менее одной беседы среди пациентов (продолжительностью около 5-10 минут) или выпустить санбюллетень/памятку. Тематика санитарно-просветительной работы согласовывается с руководителем практики в течение первой недели практики и должна быть посвящена методам профилактики, лечения, реабилитации пациентов профильного отделения. Текст беседы должен быть представлен для рецензии руководителю практики от организации в течение первой недели практики и к дифференцированному зачету (осенью). В подготовке необходимо использовать не менее 2-3 литературных источников.

Санитарно-просветительная работа

Дата	Название лекции, беседы	Количество присутствующих	Подпись руководителя

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации
_____
(подпись)
_____
(ФИО)
_____

«___»_____20___г.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

№	Практические навыки	Рекомендовано		Освоено	
		Кол-во	Уровень освоения	Кол-во	Уровень освоения
1. Работа в терапевтическом отделении					
1.	Клиническое обследование пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация). Курирование пациентов	25-45	3		
2.	Измерение артериального давления, ЧСС, оценка пульса	10-30	3		
3.	Оценка сатурации, пульсоксиметрия	10-30	3		
4.	Формулировка предварительного диагноза	5-10	3		
5.	Составление плана обследования с учетом предварительного диагноза, проведение дифференциальной диагностики, определение дополнительных методов диагностики	5-10	3		
6.	Интерпретация результатов общего анализа крови	10-30	3		
7.	Интерпретация результатов общего анализа мочи, анализа мочи по Нечипоренко, анализа мочи по Зимницкому	10-30	3		
8.	Определение скорости клубочковой фильтрации различными методами	5-10	3		
9.	Интерпретация результатов биохимического анализа крови	10-20	3		
10.	Интерпретация результатов коагулограммы	5-10	3		
11.	Интерпретация результатов рентгенологических методов обследования	5-15	2		
12.	Интерпретация результатов ультразвуковых методов обследования	5-15	2		

13.	Диагностика и оказание неотложной помощи при следующих состояниях:				
	- острый коронарный синдром;	1-3	1-2		
	- фибрилляция желудочков;	1-2	1-2		
	- асистолия;	1-2	1-2		
	- брадиаритмии;	1-2	1-2		
	- осложненный и неосложненный гипертонический криз;	1-2	1-2		
	- анафилактический шок;	1-2	1-2		
	- приступ удушья при бронхиальной астме.	1-2	1-2		
14.	Оформление медицинской документации:				
	- первичного осмотра в истории болезни	5-10	3		
	- дневников наблюдений в истории болезни	5-10	3		
	- выписного эпикриза и прочая документация	3-10	3		
15.	Участие в конференциях:				
	- утренние (планерки)	5	2		
	- клинические	1-3	2		
	- патологоанатомические	1-3	2		
16.	Проведение санитарно-просветительской работы: беседы и проч.	2-5	3		
2.Работа в отделении (кабинете) функциональной диагностики					
1	Регистрация ЭКГ в основных отведениях	20-50	3		
2	Регистрация ЭКГ в дополнительных отведениях:				
	- по Небу	2-5	3		
	- по Слопаку – Партиле	2-5	3		
	- в правых грудных отведениях	2-5	3		
	- в отведениях V7–V9	2-5	3		
3	Анализ ЭКГ с фибрилляцией предсердий	3-10	2		
4	Анализ ЭКГ с крупноочаговым инфарктом миокарда левого желудочка	1-5	2		
5	Анализ ЭКГ с СА-блокадами	1-5	2		
6	Анализ ЭКГ с АВ-блокадами 1, 2, 3 степени	1-5	2		
7	Анализ ЭКГ с блокадами ножек пучка Гиса	1-5	2		
8	Анализ ЭКГ с гипертрофиями предсердий и желудочков	1-5	2		
9	Анализ ЭКГ с пароксизмальной	1-5	2		

	желудочковой тахикардией				
10	Анализ ЭКГ с пароксизмальной наджелудочковой тахикардией	1-5	2		
11	Анализ ЭКГ с экстрасистолией	2-10	2		
12	Проведение и интерпретация результатов суточного мониторирования ЭКГ	2-5	2		
13	Регистрация и интерпретация результатов суточного мониторирования АД	2-5	2		
14	Проведение и интерпретация результатов велоэргометрии	2-5	2		
15	Проведение и интерпретация результатов спирометрии	3-10	2		
16	Участие в конференциях:				
	- утренние (планерки)	5	2		
	- клинические	1-3	2		
17	Оформление медицинской документации: журналы, заключения, выписки, справки и проч.	5-30			
18	Проведение санитарно-просветительской работы: беседы и проч.	2-5	3		

Студент _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Непосредственный руководитель
практики от организации здравоохранения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОМ

Студент(-ка) _____проходил(-а) производственную практику «Врачебно- диагностическая» (модули «Терапия», «Функциональная диагностика») на базе УЗ _____
_____

За время прохождения практики зарекомендовал(-а) себя _____
_____
_____

(дисциплинированность, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санэпидрежима, техники безопасности и др.)

Освоил(-а) ведение медицинской документации (перечислить):_____
_____
_____
_____
_____
_____

Знание нормативной документации и теоретическая подготовка по модулям «Терапия», «Функциональная диагностика» _____
_____

Отношение к выполнению своих обязанностей _____
_____

Взаимодействие с пациентами _____
_____

Взаимодействие с коллегами _____
_____

Участие в общественной жизни коллектива УЗ _____
_____

Выполнение заданий, предусмотренных программой практики и нуждами практического здравоохранения _____
_____

Другие личные качества и особенности студента _____
_____
_____
_____

Замечания _____
_____

Непосредственный руководитель
практики от организации здравоохранения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20___ г.